



International handel og markedsføring

Studieordning 2023



Indhold

Nationale del	4
1. Uddannelsens mål for læringsbytte	4
2. Uddannelsen indeholder tre nationale fagelementer	5
2.1. Forretningsudvikling og værdiskabelse	5
2.2. Salg og markedsføring	6
2.3. Internationale relationer	7
3. Praktik	8
4. Krav til bachelorprojekt	8
5. Regler om merit	9
6. Ikrafttrædelse og overgangsordning	9
6.1 Overgangsordning	9
Institutionsdel	10
1. Studieordningens rammer	10
1.1. Ikrafttrædelse og overgangsregler	10
1.2. Den uddannedes titel på dansk og engelsk	10
1.3. Uddannelsens formål, omfang og niveau	10
2. Uddannelsens fagområder	11
3. Oversigt over uddannelsen	11
3.1. Nationale fagelementer	11
3.2. Lokale fagelementer/Valgfag	11
4. Undervisnings- og arbejdsformer	15
5. Prøver og eksamener på uddannelsen	15
5.1 Rammer og kriterier for uddannelsens prøver og eksamener	16
5.1.1 Studiestartsprøven	16
5.1.2 Eksamen i forretningsudvikling og værdiskabelse og Salg og markedsføring (1. eksterne)	17
5.1.3 Eksamen i Salg og markedsføring og Internationale relationer (1. interne)	18
5.1.4 Eksamen i Lokale fagelementer/Valgfag	19
6. Praktik	20
7. Det afsluttende eksamensprojekt	21
8. Fagelementer som kan gennemføres i udlandet	22
9. Merit for lokale fagelementer herunder valgfag	22
10. Studieaktivitet og deltagelsespligt	22
10.1 Definitionen af at være studieaktiv	22
10.2 Deltagelsespligt	24
10.3 Konsekvenserne ved manglende studieaktivitet	24
10.3.1 Ophør af SU	24
10.3.2 Udskrivning af studiet	24

11. Prøvevilkår.....	25
11.1 Hjælpemidler	25
11.2 Særlige prøvevilkår	25
11.3 Syge- og omprøve.....	25
11.3.1 Sygeprøve	25
11.3.2 Omprøve.....	25
12. Fejl eller mangler i forbindelse med eksamen/prøve	26
13. Eksamenssnyd og forstyrrende adfærd	26
13.1 Brug af eget og andres arbejde – plagiat.....	26
13.2 Processen ved afklaring af eksamenssnyd, herunder plagiering	27
13.3 Sanktioner ved eksamenssnyd og forstyrrende adfærd under prøven.....	27
14. Klage over prøver og anke af afgørelser	27
14.1 Klage over prøver	27
14.2 Anke af afgørelse	28
14.3 Ombødømmelse og omprøve.....	28
15. Dispensation.....	29
Bilag 1: Beskrivelse af kerneområdeindhold under fagelementer.....	30

Nationale del

Denne nationale del af studieordningen for international handel og markedsføring er udstedt i henhold til § 22, stk. 1 i bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser. Denne studieordning suppleres af institutionsdelen af studieordningen, som er fastsat af den enkelte institution, der udbyder uddannelsen.

Den er udarbejdet af uddannelsesnetværket for international handel og markedsføring og godkendt af alle de udbydende institutioner.

1. Uddannelsens mål for læringsbytte

Formålet med uddannelsen er at kvalificere den uddannede til at kunne håndtere en bred vifte af salgs- og markedsføringsopgaver i virksomheden med henblik på forretningsudvikling og værdiskabelse i et internationalt perspektiv.

Viden

Den uddannede har:

- udviklingsbaseret viden om professionens og fagområdets praksis og anvendt teori og metode i forhold til salg og markedsføring i et internationalt perspektiv
- viden om relevante modeller til vurdering af vækst og udviklingsmuligheder og disses anvendelse i praksis
- viden om forskellige tilgange og metoder til at generere og anvende viden og indsigt.

Færdigheder

Den uddannede kan:

- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt implementere værdiskabende forretningsudvikling
- anvende og vurdere konkrete værktøjer og metoder, herunder digitale teknologier og relevante trends til konkrete løsningsmodeller
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger, processer og løsninger til samarbejdspartnere, kunder og øvrige interessenter, både nationalt og internationalt.

Kompetencer

Den uddannede kan:

- handle professionelt ved at kunne identificere, udvikle og eksekvere på forretningsudviklingsmuligheder i virksomheden
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og herunder styre og gennemføre salgs- og marketing aktiviteter og som led heri påtage sig ansvar inden for rammerne af professionel etik med nysgerrighed, kreativitet, samarbejde, handlekraft og kritisk tænkning
- selvstændigt håndtere komplekse opgaver og udviklingsorienterede situationer i forbindelse med internationalt salg og markedsføring
- lede og agere professionelt i komplekse og udviklingsorienterede situationer samt opbygge og udnytte personlige og organisatoriske netværk både nationalt og internationalt.

2. Uddannelsen indeholder tre nationale fagelementer

2.1. Forretningsudvikling og værdiskabelse

Indhold

Fagelementet beskæftiger sig med forretningsforståelse i et innovativt og udviklingsorienteret perspektiv. Elementet spænder fra analyse og udvikling af overordnede forretningsmodeller til konkrete handlinger inden for virksomhedens funktioner.

Der er fokus på, hvordan relevante trends og digitale teknologier kan bidrage til forretningsudvikling og værdiskabelse.

Derudover arbejdes der med udvikling af faglige og personlige kompetencer til implementering af aktiviteter og handlingsalternativer. Det omfatter databaseret udarbejdelse og kvalificering af business cases og ledelse af projekter og innovationsprocesser.

Læringsmål for forretningsudvikling og værdiskabelse

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om fagområdets praksis og anvendt teori og metode, herunder forskellige forretningsmodeller, tilgange til forretningsudvikling og værdiskabelse og skal kunne reflektere over disses relevans og anvendelighed
- viden om og skal kunne reflektere over forskellige funktioners rolle og betydning for forretningsudvikling og vækst
- viden om konkrete værktøjer og metoder, herunder digitale teknologier og relevante trends inden for funktionerne, samt skal kunne reflektere over disse.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende konkrete værktøjer og metoder, herunder digitale teknologier og relevante trends indenfor funktionerne og skal kunne reflektere over relevansen heraf og anvendelighed til værdiskabelse og forretningsudvikling
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger inden for forretningsudvikling og værdiskabelse samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger inden for forretningsudvikling og værdiskabelse til samarbejdspartnere og øvrige interessenter.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i forbindelse med forretningsudvikling og værdiskabelse
- implementere forretningsudviklingsprojekter og selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik
- identificere egne faglige og personlige læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til forretningsudvikling og værdiskabelse.

ECTS-omfang

Fagelementet Forretningsudvikling og værdiskabelse har et omfang på 15 ECTS-point.

2.2. Salg og markedsføring

Indhold

Fagelementet beskæftiger sig med udvikling af virksomhedens salg- og markedsføringsindsats, primært på det strategiske og taktiske niveau. Der bygges ovenpå grundlæggende kendskab til salg og markedsføring. Herfra udvikles en tværgående og problemorienteret tankegang med fokus på, hvordan virksomhedens udvikling og vækst kan styrkes gennem analyse samt innovativ markedsføring og salg med afsæt i kundeforståelse.

Der er fokus på hele markedsføringsprocessen, som omfatter relevant indsamling, analyse og præsentation af data, produkt- og konceptudvikling samt eksekvering og involvering af eksterne samarbejdspartnere.

Det sker i forhold til anvendelse af trends og digitale teknologier, som kan fremme virksomhedens udvikling og vækst.

Læringsmål for salg og markedsføring

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om salg og markedsføring og skal kunne reflektere over relevansen heraf
- viden om og forståelse for praksis og anvendt teori og metoder til strategisk og taktisk salg og markedsføring.
- viden om forskellige tilgange og metoder til at generere og anvende viden og indsigt, herunder indsamling, behandling, analyse og kvalitetssikring af data og skal kunne reflektere over anvendeligheden heraf.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende fagområdets metoder og redskaber samt mestre de færdigheder, der knytter sig til arbejdet med salg og markedsføring, herunder anvendelse af digitale teknologier og relevante trends
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger inden for salg og markedsføring samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller i forhold til udvikling og vækst
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger indenfor salg og markedsføring til samarbejdspartnere, kunder og øvrige interessenter

Kompetencer

Den studerende kan:

- udvikle og lede hele salgs- og markedsføringsprocessen, herunder indsamling af data, produkt- og konceptudvikling samt implementering og evaluering. Dette omfatter operationalisering af processen under hensyntagen til interne og eksterne forhold samt involvering af samarbejdspartnere, kunder og øvrige interessenter
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for salg og markedsføring og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik
- identificere egne faglige og personlige læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til salg og markedsføring.

ECTS-omfang

Fagelementet Salg og markedsføring har et omfang på 20 ECTS-point

2.3. Internationale relationer

Indhold

Fagelementet beskæftiger sig med virksomhedens internationale relationer, så det sikres, at international udvikling og vækst bliver en del af virksomhedens værdiskabelse.

Der er fokus på virksomhedens internationale relationer i forhold til medarbejdere, teams, kunder, leverandører og samarbejdspartnere.

Det betyder, at der arbejdes med analyse og valg af internationale aktiviteter og samarbejdsformer, udvikling af konkrete faglige og personlige kompetencer til at opsøge, udvikle og fastholde internationale relationer.

Læringsmål for internationale relationer

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om fagområdets praksis og anvendt teori og metoder inden for internationale relationer, både i forhold til eksterne aktiviteter og samarbejdsformer samt i forhold til virksomhedens interne fokus og mindset
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode i forhold til virksomhedens internationale relationer, herunder medarbejdere, teams, kunder, leverandører og øvrige interessenter og kan reflektere over disses anvendelighed.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende fagområdets metoder og redskaber til at skabe vækst gennem internationale relationer, både i forhold til eksterne aktiviteter og samarbejdsformer samt i forhold til virksomhedens interne fokus og mindset
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger i forskellige internationale relationer samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller ift. medarbejdere, teams, kunder, leverandører og øvrige interessenter
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger inden for international vækst til medarbejdere, teams, kunder, leverandører og øvrige interessenter.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede internationale opgaver og relationer herunder at kunne opsøge, udvikle og fastholde internationale relationer
- selvstændigt indgå i internationalt fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik
- identificere egne faglige og personlige læringsbehov samt udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i forhold til at kunne håndtere international vækst og relationer.

ECTS-omfang

Fagelementet Internationale relationer har et omfang på 10 ECTS-point.

For yderligere information om fordeling af emner og ECTS henvises til bilag 1.

3. Praktik

Læringsmål for praktikken på uddannelsen

Viden

Den studerende har:

- viden om fagområdets teori og metode samt om praksis
- forståelse for begreber og metoder samt kan reflektere over anvendelsen
- erfaringer fra deltagelse i løsningen af praktiske arbejdsopgaver.

Færdigheder

Den studerende kan:

- omsætte den indlærte viden til udøvelse inden for erhvervet
- vurdere teoretiske og praktiske problemstillinger og opstille løsningsforslag
- anvende og formidle relevante teorier til løsning af opgaver på praktikpladsen.

Kompetencer

Den studerende kan:

- se sin egen rolle i forhold til de konkrete opgaver og identificere eget læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og faglige og personlige kompetencer i relation til de konkrete opgaver
- selvstændigt indgå i fagligt såvel som tværfagligt samarbejde.

ECTS-omfang

Praktikken har et omfang på 15 ECTS-point.

Antal prøver

Praktikken afsluttes med 1 prøve.

4. Krav til bachelorprojekt

Bachelorprojektet dokumenterer sammen med uddannelsens øvrige prøver og praktikprøven, at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået.

Bachelorprojektet skal endvidere dokumentere den studerendes forståelse af praksis og central anvendt teori og metode i relation til en praksisnær problemstilling. Problemstillingen skal tage udgangspunkt i en konkret opgave inden for uddannelsens område. Problemstillingen, der skal være central for uddannelsen og erhvervet, formuleres af den studerende, eventuelt i samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed. Institutionen skal godkende problemstillingen.

For specifikke formkrav til det afsluttende eksamensprojekt henvises til studieordningens institutionsdel.

Prøven i det afsluttende eksamensprojekt

Bachelorprojektet afslutter uddannelsen, når alle forudgående prøver er bestået.

ECTS-omfang

Bachelorprojektet har et omfang på 15 ECTS-point.

Prøveform

Prøven består af et projekt og en mundtlig del. Prøven er med ekstern censur, og der gives en samlet individuel karakter efter 7-trin skalaen for projektet og den mundtlige del.

5. Regler om merit

Beståede uddannelseselementer ækvivalerer de tilsvarende uddannelseselementer ved andre uddannelsesinstitutioner, der udbyder uddannelsen.

Den studerende har pligt til at oplyse om gennemførte uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse, der må antages at kunne give merit.

Uddannelsesinstitutionen godkender i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med fag, uddannelsesdele og praktikdele.

Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering.

Den studerende har ved forhåndsgodkendelse af studieophold i Danmark eller udlandet pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer.

Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse efter ovenstående anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om den pågældende uddannelse.

6. Ikrafttrædelse og overgangsordning

Denne nationale del af studieordningen træder i kraft den 20.08.2023.

Studieordningen gælder for de studerende, der påbegynder uddannelsen efter ikrafttrædelsesdatoen.

6.1 Overgangsordning

For allerede indskrevne studerende gælder følgende overgangsordning:

Studerende, som er påbegyndt uddannelsen før ikrafttrædelsesdatoen, følger den nationale del af studieordningen af 20.08.2022 indtil 01.08.2024.

Institutionsdel

1. Studieordningens rammer

- Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser
- Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (LEP-loven)
- Bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen)
- Bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (adgangsbekendtgørelsen)
- Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område (karakterbekendtgørelsen)
- Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser

1.1. Ikrafttrædelse og overgangsregler

Denne institutionelle del af studieordningen træder i kraft den 14.08.2023 og har virkning for alle studerende, som påbegynder uddannelsen fra 28.08.2023 og senere.

Studerende indskrevet på uddannelsen før 14.08.2023 færdiggør deres uddannelse ved den studieordning, der var gældende på starttidspunktet, medmindre andet er beskrevet på Moodle. Efter endt orlov eller barsel genoptages studiet undtagelsesvis på den daværende gældende studieordning.

1.2. Den uddannedes titel på dansk og engelsk

Uddannelsen giver den uddannede ret til at anvende betegnelsen Professionsbachelor i international handel og markedsføring. Den engelske titel er Bachelor of International Sales and Marketing.

1.3. Uddannelsens formål, omfang og niveau

Formålet med uddannelsen er at kvalificere den uddannede til at kunne fungere selvstændigt i kunderelationer og salg. Den uddannede kan analysere, vurdere og reflektere over relevante erhvervsmæssige problemstillinger. Den uddannede opnår kompetencer til at løse komplekse opgaver inden for salg og markedsføring i danske og internationale virksomheder og organisationer.

Uddannelsen er indplaceret på niveau 6 i kvalifikationsrammen for videregående uddannelser.

Uddannelsen er nomineret til 90 ECTS-point, der omfatter:

- ✓ Uddannelseselementer med et samlet omfang på 60 ECTS-point, der tilrettelægges inden for uddannelsens faglige områder
- ✓ Praktik med et samlet omfang på 15 ECTS-point
- ✓ Afsluttende eksamensprojekt på 15 ECTS-point

2. Uddannelsens fagområder

Uddannelseselementerne tilrettelægges inden for følgende fagområder, der samlet set omfatter 60 ECTS-point, og som er indbyrdes vægtet i forholdet 1:1.

Salg og markedsføring: Fagområdet indeholder strategiske analyser af kunder, konkurrenter og brancher i relation til salg og marketingfunktionen. På baggrund af analyser udvikles forretningsmodeller, herunder marketing- og salgsstrategier og markedstilbuddet. Der fokuseres på salgsfunktionens relation til andre virksomhedsfunktioner samt eksterne samarbejdspartnere.

Virksomhedsdrift: Fagområdet indeholder strategiske analyser af virksomhedens grundlag og handlerum med udgangspunkt i virksomhedens interne forhold, herunder at optimere og udvikle økonomiske ressourcer, forsyningskæde og organisation med henblik på at generere vækst og indtjening. Der tages afsæt i analyser af virksomhedens eksterne miljø, herunder kunder, konkurrenter og brancher.

3. Oversigt over uddannelsen

1	2	3
International Handel og Markedsføring 11,5 ECTS	International Handel og Markedsføring 6 ECTS	PRAKTIK 15 ECTS
Økonomi 5 ECTS	Økonomi 2,5 ECTS	
Strategisk Organisationsledelse/SCM 6 ECTS	Strategisk Organisationsledelse/SCM 4 ECTS	
International Erhvervsret 4 ECTS	International Erhvervsret 1 ECTS	BACHELORPROJEKT 15 ECTS
Metode 3,5 ECTS	Metode 1,5 ECTS	
	Valgfag 15 ECTS	

3.1. Nationale fagelementer

Fremgår af den nationale del af studieordningen

3.2. Lokale fagelementer/Valgfag

På uddannelsen er der udover de nationale fagelementer også 20 ECTS lokale fagelementer, heraf 15 ECTS valgfag. I det følgende beskrives de lokale fagelementer og valgfag på uddannelsen, herunder læringsmål, indhold og omfang. Prøver/eksamener i fagelementer samt eksamensforudsætninger fremgår af afsnit 5.

Alle lokale fagelementer/valgfag har et omfang af 5 ECTS.

Digital Salgsoptimering

Indhold

Digitalisering i virksomheder i dag er en forretningsstrategi, som skal gøre organisationen mere agil, kreativ og effektiv – og dermed skabe varige konkurrencemæssige fordele. Digitale teknologier gør det muligt at styrke samarbejder inden for og mellem organisationer, automatisere og strømline processer samt personliggøre kundeoplevelser.

Valgfaget vil give en forståelse for digitale erfaringer som en del af virksomhedens overordnede forretnings- og kommunikationsstrategi. Det omhandler hvordan det kan sikres, at den digitale erfaring understøtter virksomhedens salgs- og markedsføringsmål, samt hvordan man analyserer og skaber en on-site optimering. Endelig vil faget inkludere gennemgang og brug af de mest benyttede digitale markedsføringsplatforme.

Læringsmål

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om praksis og anvendt teori og metoder inden for anvendelsen af digitalisering og digitale platforme
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode inden for, samt kan reflektere over praksis og anvendelse af teori og metode indenfor digital salgsoptimering

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende metoder og redskaber inden for digital salgsoptimering og skal mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for salg, kommunikation, udvikling, projektledelse, kundeservice og analyse
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger inden for digitalisering til samarbejdspartnere, brugere og kunder

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere komplekse problemstillinger ved hjælp af digitale markedsføringsplatforme
- identificere egne læringsbehov inden for salg og markedsføring samt udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til digitalisering samt anvendelsen af digitale markedsføringsplatforme

Bæredygtig fremtid - Forretningsmuligheder

Indhold

En introduktion til markedet for grøn energi og Power2X (konvertering af elektricitet til energilagring). Formålet med valgfaget er at skabe forståelse for salgs-/markedsførings-udfordringerne i virksomheder, der direkte eller indirekte er involveret i bæredygtig energiindustri. Dette involverer vindenergi, on- og offshore, solenergi og andre brancher i udvikling.

Valgfaget vil også give et indblik i Power2X, hvordan man udnytter et overskud i elproduktion. Industrien står over for enorme udfordringer i disse år, så fokus vil også være på, hvordan man håndterer disse udfordringer – markedsudvikling produktudvikling, repositionering.

Læringsmål

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om markedet for grøn energi- og de salgs- og markedsføringsmæssige udfordringer i praksis
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode i de bæredygtige energiindustrier

Færdigheder

Den studerende kan:

- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger inden for den bæredygtige energiindustri og vælge relevante løsningsmodeller til at håndtere fremtidens udfordringer
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger til samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i de bæredygtige energiindustrier
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til forretningsmuligheder indenfor de bæredygtige energiindustrier

Projektledelse**Indhold**

Valgfaget omhandler forskellige projekttyper, projekter og projektrejskaber. Det omhandler hvordan man håndterer projekter og projektledelse i komplekse BTC, B2B og BTG projektprocesser. Der arbejdes strategisk med projektmetoder, projektledelse & styring / udvikling og implementering af projekter. Faget har fokus på, at den studerende skal indgå i eller lede et projektteam i forbindelse med salg, udvikling og implementering af projekter i relation til internt og eksternt samarbejde. Der er også fokus på relevante interessenter i forhold til rammesætning af projektet, samarbejde i forhold til teamudvikling samt vurdering og valg af metoder og ressourcer.

Læringsmål**Viden**

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om praksis og anvendt teori og metoder inden for projektledelse herunder forskellige projekttyper, strategiske projekter samt projektmetoder og værktøjer.
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode inden for projektledelse, samt kan reflektere over praksis og anvendelse af teori og metode.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende metoder og redskaber inden for projektledelse og skal mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for projektledelse.
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger inden for projektledelse samt begrunde og vælge relevante modeller herunder styring af projekter og interessenter.
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger inden for projektledelse til samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer indenfor projektledelse i form af projektplanlægning og -styring, budgettering og teamhåndtering ud fra en organisatorisk sammenhæng.
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for projektledelse og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel tilgang til projekter.
- identificere egne læringsbehov inden for projektledelse og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til projektledelse og med fokus på den praksisnære tilgang til projekter.

Indkøb

Indhold

Valgfaget har fokus på virksomhedens strategiske indkøb. Der arbejdes med at fastlægge og eksekvere indkøbsstrategier med udgangspunkt i virksomhedens overordnede strategi. Fordybelsessporet indeholder indkøbsstrategi herunder det at planlægge, gennemføre og følge op på indkøbsstrategien, herunder at gennemføre indkøbet og forstå valg relateret til strategisk indkøb og organisation. Der skabes forståelse for den strategiske betydning af bæredygtighed og digitalisering i indkøbssammenhænge herunder udviklingen, der finder sted.

Læringsmål

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om indkøbsprofessionens og supply chain management- og indkøbsområdets praksis og anvendt teori og metoder.
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over indkøbsprofessionens praksis og anvendelse af teori og metode.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende indkøbsområdets metoder og redskaber og skal mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for professionen herunder fastlæggelse af indkøbsstrategi, leverandør forståelse og håndtering.
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger inden for indkøb og SCM samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller.
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger til samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i indkøbssammenhæng
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde med leverandører og i indkøbsteams og påtage sig ansvar inden for rammerne af indkøb.
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til indkøb som strategisk område i organisationen.

Flere valgfag er under udarbejdelse og vil blive udbudt i foråret 2024. Alle valgfag vil fremgå af valgfagskatalog på Moodle.

4. Undervisnings- og arbejdsformer

Undervisningen gennemføres ved anvendelse af forelæsninger, holdundervisning, dialogundervisning, øvelsesrækker, præsentationer, cases, seminarer, gæstelærere fra ind- og udland, projekter samt virksomhedsophold.

I undervisningen inddrages den nyeste viden og resultater fra nationale og internationale forsknings-, forsøgs- og udviklingsarbejder fra de discipliner, som knytter sig til professionen.

I undervisningen inddrages endvidere erfaringer fra praksis og viden fra centrale tendenser i professionen og metoder til at udvikle professionsfaget samt udføre kvalitets- og udviklingsarbejde.

5. Prøver og eksamener på uddannelsen

Semester	Eksamen/prøve	ECTS-omfang	Intern/ekstern	Bedømmelse
1. semester	Studiestartsprøve	-	Intern	Godkendt/Ikke godkendt
	Eksamen i forretningsudvikling og værdiskabelse og Salg og markedsføring (1. eksterne eksamen)	30 ECTS	Ekstern	7-trinsskala
2. semester	Eksamen i Salg og markedsføring og Internationale relationer (1. interne eksamen)	15 ECTS	Intern	7-trinsskala
	Eksamen i lokale fagelementer (2. interne eksamen)	15 ECTS	Intern	7-trinsskala
3. semester	Eksamen i praktikforløb (3. interne eksamen)	15 ECTS	Intern	7-trinsskala
	Eksamen i Bachelorprojekt (2. eksterne eksamen)	15 ECTS	Ekstern	7-trinsskala

Oplysninger om tid og sted for de enkelte prøver/eksamener findes på Moodle.

Begyndelsen på semesteret, fagelementer mv. er samtidig en tilmelding til de tilhørende prøver.

Alle eksamener/prøver afholdes på dansk for International handel og markedsføring PBA. Studerende med andet modersmål end dansk kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen af det afsluttede eksamensprojekt, samt de prøver, hvor det af denne studieordning fremgår, at de nævnte evner indgår i bedømmelsen. Ansøgningen sendes til uddannelseschefen senest 4 uger før prøvens afvikling.

Eksamensforudsætninger

For at kunne deltage i en prøve/eksamen kan der være en eller flere eksamensforudsætninger, der skal være opfyldt. Eksamensforudsætninger er beskrevet under de enkelte prøver/eksamener.

En eksamensforudsætning kan være flere forskellige ting, ex. aflevering af et skriftligt produkt, deltagelse i undervisningen, en præsentation mm.

Manglende opfyldelse af én eller flere eksamensforudsætninger betyder, at du ikke kan deltage i prøven/eksamen, og der er brugt et prøveforsøg.

5.1 Rammer og kriterier for uddannelsens prøver og eksamener

I det følgende beskrives hver enkelt prøve/eksamen i uddannelsens prøver og eksamener, herunder:

- Eksamensforudsætninger
- Prøveform og tilrettelæggelse
- Bedømmelseskriterier
- Formkrav, hvis der indgår et skriftligt produkt

5.1.1 Studiestartsprøven

I henhold til Eksamensbekendtgørelsen, skal den studerende deltage i og bestå en studiestartprøve for at kunne fortsætte på uddannelsen. Studiestartprøven har til formål at klarlægge, om den studerende reelt er begyndt på uddannelsen. Studiestartprøven afholdes senest to måneder efter uddannelsens start.

Prøveform og tilrettelæggelse

Den studerende skal deltage i en individuel, skriftlig test.

Studiestartsprøven er en opgave, der har til formål af afdække de studerendes forhåndskundskaber og motivation for uddannelsen.

Bedømmelseskriterier

Studiestartprøven har intern bedømmelse, og bedømmes med "Godkendt" eller "Ikke godkendt".

Er prøven ikke godkendt, har den studerende mulighed for at deltage i endnu en studiestartprøve, der skal afholdes senest tre måneder efter uddannelsens start. Den studerende har to forsøg til at få godkendt studiestartprøven.

Prøveformen ved 2. forsøg er den samme som 1. forsøg.

Hvis den studerende ikke får godkendt prøven i 2 forsøg, udskrives den studerende fra uddannelsen i henhold til reglerne i Adgangsbekendtgørelsen.

5.1.2 Eksamen i forretningsudvikling og værdiskabelse og Salg og markedsføring (1. eksterne)

Eksamensforudsætninger

- Gennemførsel af bundne læringsaktiviteter som defineret i afsnit 10.1 (case projekt 1, innovation camp og IPR-dag)
- Projektet afleveres indenfor angivet tidsfrist

Prøveform og tilrettelæggelse

Eksamen afholdes ved udgangen af 1. semester, og er en individuel mundtlig eksamen baseret på et gruppeprojekt afleveret før eksamen. Det er en forudsætning for at kunne deltage i eksamen, at projektet afleveres før den angivne tidsfrist.

Projektet er tværfagligt og skal indeholde emner fra fagene: International Handel og Markedsføring (IHM); Økonomi (ØKO); Strategisk Organisationsledelse (SOL); Supply Chain Management (SCM) International Erhvervsret (IER) og Metode (MET).

Den studerende starter med en 5-minutters præsentation. Præsentationen kan inkludere specifikke emner eller en konklusion af det samlede projekt. Det tillades kun at medbringe en kopi af projektet til eksamen.

Eksaminationen gennemføres af 2 undervisere, der repræsenterer hver sit fagområde, samt en ekstern censor. Underviserne sammensættes tilfældigt og kan variere i løbet af eksamensdagen. Eksamen har en varighed af 30 minutter inkl. votering. Bedømmelsen afgives efter 7-trinsskalaen.

Forløbet af den mundtlige eksamination er som følger:

- 5 minutter: Kort oplæg af den studerende.
- 20 minutter: Præsentation/Eksamination i opgave og pensum.

Spørgsmål vil blive stillet indenfor hele projektet og 1. Semester pensum i to af følgende fag:

- International Handel Markedsføring (IHM)
- Økonomi (ØKO)
- Strategisk Organisationsledelse (SOL)
- Supply Chain Management (SCM)
- International Erhvervsret (IER)
- Metode (MET)

Bedømmelseskriterier

Eksamen tager udgangspunkt i læringsmålene for 1. semesters obligatoriske uddannelseselementer med særlig vægt på at afprøve færdigheder og kompetencer. Karakteren er baseret på en helhedsvurdering af præstationen i begge fagområder.

Formkrav

Projektet udarbejdes som udgangspunkt i grupper af 3-5 studerende. Besvarelsens omfang er max. 20.000 anslag inkl. mellemrum, fodnoter, figurer og tabeller, men eksklusive forside, indholdsfortegnelse, kildeliste og bilag.

5.1.3 Eksamen i Salg og markedsføring og Internationale relationer (1. interne)

Eksamensforudsætninger

- Gennemførelse af bundne læringsaktiviteter som defineret i afsnit 10.1 (balanced scorecard og case projekt 2)
- Projektet afleveres indenfor angivet tidsfrist
- Eksamen på foregående semester er bestået

Prøveform og tilrettelæggelse

Eksamen afholdes ved udgangen af 2. semester og er en individuel mundtlig eksamen baseret på et gruppeprojekt afleveret før eksamen. Det er en forudsætning for at kunne deltage i eksamen, at projektet afleveres før den angivne tidsfrist.

Projektet er tværfagligt og skal indeholde emner fra fagene: International Handel og Markedsføring (IHM); Økonomi (ØKO); Strategisk Organisationsledelse (SOL); Supply Chain Management (SCM) og International Erhvervsret (IER) og Metode (MET).

Den studerende starter med en 5-minutters præsentation. Præsentationen kan inkludere specifikke emner eller en konklusion af det samlede projekt. Det tillades kun at medbringe en kopi af projektet til eksamen.

Eksaminationen gennemføres af 2 undervisere, der repræsenterer hver sit fagområde. Underviserne sammensættes tilfældigt og kan variere i løbet af eksamensdagen. Eksamen har en varighed af 30 minutter inkl. votering. Bedømmelsen afgives efter 7-trinsskalaen.

Forløbet af den mundtlige eksamination er som følger:

- 5 minutter: Kort oplæg af den studerende.
- 20 minutter: Præsentation/Eksamination i case og pensum.

Spørgsmål vil blive stillet indenfor hele projektet og 2. Semester pensum i to af følgende fag:

- International Handel Markedsføring (IHM)
- Økonomi (ØKO)
- Strategisk Organisationsledelse (SOL)
- Supply Chain Management (SCM)
- International Erhvervsret (IER)

Bedømmelseskriterier

Eksamen tager udgangspunkt i læringsmålene for 2. semesters obligatoriske uddannelseselementer med særlig vægt på at afprøve færdigheder og kompetencer. Karakteren gives på baggrund af den mundtlige eksamination.

Formkrav

Projektet udarbejdes som udgangspunkt i grupper af 3-5 studerende. Besvarelsens omfang er max. 28.000 anslag inkl. mellemrum, fodnoter, figurer og tabeller, men eksklusive forside, indholdsfortegnelse, kildeliste og bilag.

5.1.4 Eksamen i Lokale fagelementer/Valgfag

Eksamensforudsætninger

- Projektet afleveres indenfor angivet tidsfrist
- Eksamen på foregående semester er bestået

Prøveform og tilrettelæggelse/Formkrav

Eksamen i Digital Salgsoptimering/Bæredygtig fremtid – Forretningsmuligheder (2. interne eksamen)

Eksamen afholdes ved udgangen af 2. semester og er en individuel mundtlig eksamen baseret på en synopsis afleveret før eksamen. Synopsen udarbejdes individuelt eller i grupper med max. 3 studerende.

Eksaminationstiden er 30 minutter per studerende inklusive karaktergivning. Den studerende præsenterer projektet i ca. 10 minutter. Herefter spørger eksaminatorerne ind til synopsen og pensum i ca. 15 minutter.

Karakteren afgives efter 7-skalaen, på baggrund af den mundtlige præstation, og vil fremgå af eksamensbeviset.

Oplysninger om formkrav for projektet findes på Moodle.

Eksamen i Projektledelse/Indkøb (2. interne eksamen)

Eksamen afholdes ved udgangen af 2. semester og er en individuel mundtlig eksamen baseret på et gruppeprojekt afleveret før eksamen. Projektet udarbejdes som udgangspunkt i grupper af 3-5 studerende.

Eksaminationstiden er 30 minutter per studerende inklusive karaktergivning. Den studerende præsenterer projektet i ca. 10 minutter. Herefter spørger eksaminatorerne ind til projektet og pensum i ca. 15 minutter.

Det skriftlige projekt indgår i evalueringen med en ca. vægt på 50%. Den mundtlige del af eksamen vil have den afgørende vægt, hvis den mundtlige præstation er markant forskellig fra den skriftlige del.

Karakteren afgives efter 7-skalaen, på baggrund af den mundtlige og skriftlige præstation, og vil fremgå af eksamensbeviset.

Oplysninger om formkrav for projektet findes på Moodle.

Bedømmelseskriterier

Eksamen tager udgangspunkt i læringsmålene for de respektive lokale fagelementer/Valgfag.

6. Praktik

Læringsmål for praktikken fremgår af den nationale del af studieordningen. Praktikken udgør 15 ECTS.

Krav og forventninger til praktikkens gennemførelse

I praktikken arbejder du med fagligt relevante problemstillinger inden for uddannelsens kerneområder og opnår kendskab til relevante erhvervsfunktioner. Du er under praktikken knyttet til en eller flere virksomheder. Praktikforløbet kan tilrettelægges fleksibelt og differentieret og kan danne grundlag for dit afsluttede eksamensprojekt.

Med udgangspunkt i læringsmål for praktikken, jf. den nationale del af studieordningen, fastlægger du og praktikvejlederen i fællesskab konkrete mål for din praktikperiode.

Dette er efterfølgende retningsgivende for tilrettelæggelse af dit arbejde i praktikperioden.

Praktikperioden er at sidestille med et fuldtidsjob med de krav til arbejdstid, indsats, engagement og fleksibilitet, som en færdiguddannet må forventes at møde i sit første job. Kan du af dokumenterede helbredsmæssige årsager ikke være i praktik i 37 timer, kan du søge om dispensation til at få tilrettelagt din praktikperiode hensigtsmæssigt.

Eksamensforudsætninger

- Du skal have deltaget aktivt i praktikforløbet.
- Praktikrapporten, der udgør såvel bedømmelses- som eksaminationsgrundlag, skal opfylde formkravene jf. nedenstående.
- Praktikrapporten skal være afleveret rettidigt jf. eksamensplanen, der findes på Moodle.
- Du skal have gennemført evaluering af praktikforløbet via udsendt spørgeskema.
- Eksamen på foregående semestre er bestået. En dispensation for manglende beståede eksaminer på 2. semester kan søges hos uddannelseschefen.

Praktikprøvens tilrettelæggelse og bedømmelse

Der udarbejdes et individuelt praktikprojekt. Rapporten består af to dele:

- Del 1 indeholder en intern analyse af virksomheden
- Del 2 fokuserer på de arbejdsopgaver der blev løst, hvordan de blev løst og hvilke faglige kundskaber der blev brugt til at løse dem

Opgaverne vil være relateret til opgavebeskrivelsen fra den skriftlige aftale med virksomheden og bør tage udgangspunkt i et eller flere emner fra den allerede afsluttede del af uddannelsen. Opgavebeskrivelsen definerer de arbejdsopgaver, du skal arbejde med i virksomheden.

Prøven er en intern individuel skriftlig prøve og bedømmes efter 7-trinsskalaen. Bedømmelseskriterierne for prøven vil være læringsmålene for Praktik.

Prøven placeres på uddannelsens 3. semester. Nærmere oplysning om tid og sted samt om aflevering af praktikrapport findes på Moodle.

Formkrav til det skriftlige projekt

Projektet afleveres som en skriftlig rapport på max. 36.000 anslag inkl. mellemrum, fodnoter, figurer og tabeller, men eksklusive forside, indholdsfortegnelse, kildeliste og bilag.

Det forventes at del 1 fylder ca. 2/3 og del 2 ca. 1/3. Denne fordeling vil også være udgangspunkt for evalueringen. Praktikrapporten afleveres på dansk for PBA i International handel og markedsføring.

7. Det afsluttende eksamensprojekt

Det afsluttende bachelorprojekt skal sammen med prøven efter praktikken og uddannelsens øvrige prøver dokumentere, at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået.

For krav til det afsluttende bachelorprojekt samt læringsmål henvises til den nationale del af denne studieordning.

Prøven placeres ved udgangen af uddannelsens sidste semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes på Moodle.

Eksamensforudsætninger

- Ikke korrekt aflevering af det skriftlige projekt, som udgør den skriftlige del af prøven, betyder at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.
- Prøven kan først finde sted efter at den afsluttende prøve i praktikken og uddannelsens øvrige prøver er bestået.

Prøveform og tilrettelæggelse

Projektet skal tage udgangspunkt i centrale problemstillinger i uddannelsen og skal som hovedregel tage udgangspunkt i praktikvirksomheden.

Med udgangspunkt i den skriftlige rapport eksamineres den studerende ved en individuel mundtlig eksamen af 45 minutters varighed, inkl. votering. Evalueringen sker efter 7-trins-skalaen.

Der gives én samlet karakter efter 7-trins-skalaen for projektet på baggrund af en samlet vurdering af det skriftlige arbejde og den mundtlige præstation. Ved karakterafgivelse vægter den skriftlige del af hovedprojektet 2/3 og det mundtlige forsvar 1/3. Der oplyses ikke delkarakterer. Stave- og formuleringsevne indgår i helhedsbedømmelsen af projektet.

Såfremt den samlede bedømmelse giver en karakter mindre end 02, skal den studerende udarbejde et forbedret projekt med en ny problemformulering med udgangspunkt i den samme virksomhed (med mindre andet aftales) for igen at indstille sig til bachelorprojekt.

Prøvens sprog er dansk for PBA i International handel og markedsføring.

Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne er læringsmålene for uddannelsen jf. den nationale del af studieordningen. Stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen.

Formkrav til det skriftlige projekt

Det afsluttende eksamensprojekt kan udarbejdes individuelt eller af 2-3 personer i fællesskab. Eksamensprojektet må maksimalt have et omfang af:

- 1 studerende: 80.000-100.000 anslag
- 2 studerende: 120.000-150.000 anslag
- 3 studerende: 160.000-200.000 anslag

Anslag er inkl. mellemrum, fodnoter, figurer og tabeller, men eksklusive forside, indholdsfortegnelse, kildeliste og bilag.

8. Fagelementer som kan gennemføres i udlandet

Du kan efter uddannelsens godkendelse af en ansøgt forhåndsmerit gennemføre hvert enkelt fagelement i udlandet. Ved forhåndsgodkendelse af studieophold i udlandet har du pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte fagelementer. Du skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger. Ved godkendelse af forhåndsmerit anses fagelementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen.

9. Merit for lokale fagelementer herunder valgfag

Beståede lokale fagelementer erstatter de tilsvarende fagelementer ved andre uddannelsesinstitutioner, som udbyder denne uddannelse såvel som ved andre uddannelser. Der søges om forhåndsmerit, hvis der ønskes merit for fagelementer, som ikke udbydes af uddannelsen.

10. Studieaktivitet og deltagelsespligt

For at du kan betegnes som studieaktiv, skal du deltage aktivt i undervisningen og overholde de obligatoriske forpligtelser.

Manglende overholdelse af studieaktivitetskravet kan medføre udskrivning af studiet. Studieaktivitet er defineret således, at du:

- har deltaget i mindst 2 forskellige prøver (indenfor de seneste 12 kalendermåneder).
- har bestået mindst 1 prøve (indenfor de seneste 12 kalendermåneder).
- har opfyldt din pligt til at deltage i enhver form for aktivitet, som indgår som en del af uddannelsen, herunder i gruppearbejder, fællesprojekter, fjernundervisning, mv. som det fremgår af beskrivelsen af deltagelsespligten og afleveringer under beskrivelsen af prøverne.
- har afleveret, som det fremgår af studieordningen, de opgaver og projekter mv., som er forudsætningskrav for deltagelse i prøverne med et redeligt indhold, herunder ikke har afleveret materiale, som andre har ophavsret til.
- er mødt til aktiviteter med mødepligt, som det fremgår af studieordningen.

Regler om de prøver, som du, i henhold til eksamensbekendtgørelsen, skal have deltaget i inden udgangen af 2. semester og bestået inden udgangen af 2. semester, og hvor der i bekendtgørelsen for denne uddannelse er fastsat tidsfrister for gennemførelse af uddannelsen, gælder uafhængigt af reglerne ovenfor.

10.1 Definitionen af at være studieaktiv

På studiet er der en række tværfaglige bundne læringsaktiviteter i form af projekter og særlige aktiviteter, som skal godkendes for at kunne gå til den efterfølgende eksamen og for at kunne betragtes som studieaktiv.

Alle læringsaktiviteter udarbejdes som udgangspunkt i grupper på 3-5 studerende.

Case projekt 1

Den studerende skal på 1. semester deltage i en case-konkurrence med fokus på strategiudvikling for mindre virksomheder. Case projektet involverer en ekstern virksomhed valgt af EASV. Der udarbejdes en rapport på max. 15.000 anslag

For fysiske studerende afsluttes projektet med en konkurrence, hvor grupperne præsenterer sine løsninger. Vurderingen foretages på baggrund af den anvendte præsentationsteknik, indholdet i oplæg og præsentation, samt diskussionen.

For online studerende laves en video på max. 10 minutter, hvor grupperne præsenterer sine løsninger. Vurderingen foretages på baggrund af den anvendte præsentationsteknik, indholdet i præsentation og den skriftlige analyse.

Innovation Camp

Den studerende skal på 1. semester deltage i en innovation camp. I grupper er der fokus på at udarbejde de bedste ideer og løsninger indenfor et udvalgt problemområde, der er relevant for en konkret virksomhed. Der afsættes 48 timer til idegenerering og udarbejdelse af løsninger.

Den tredje dag præsenterer grupperne deres løsninger og et panel vurderer disse.

Enhver form for manglende deltagelse resulterer i en skriftlig opgave som erstatning.

IPR-dag

Den studerende skal på 1. semester arbejde med International Property Right i umiddelbar forlængelse af Innovation Camp. Dagen starter med en generel intro til hvad IPR er og hvad begrebet rummer af forskellige juridiske emner. Derefter udleveres en case i emnet, der besvares gruppevis.

Ved fysiske hold fremlægges svarene af de enkelte grupper i plenum 3 timer efter udleveringen af casen.

Ved online hold afleveres skriftlig på mail med deadline 3 dage senere. Besvarelsen skal være på max. 5.000 anslag.

Balanced scorecard

Den studerende skal aflevere et Balanced Scorecard gruppeprojekt på 2. Semester. I grupper på 3-5 personer afleveres et Balanced Scorecard projekt baseret på en selvvalgt virksomhed.

Fokus er på hvordan virksomhedens udvikling kan styrkes gennem målstyring med afsæt i kundeforståelse og strategi ift. nye markeder, nye produkter, nye målgrupper.

Omfanget er max. 12.000 anslag plus en visuel præsentation af strategi kortet og Balanced Scorecard (målsætninger, målepunkter og mål)

Vurdering gives i form af skriftlig og mundtlig feedback gruppevis.

Case projekt 2

Den studerende skal på 2. semester deltage i en case-konkurrence med fokus på internationale relationer. Case projektet involverer en ekstern virksomhed valgt af EASV. Der udarbejdes en rapport på max. 15.000 anslag

For fysiske studerende afsluttes projektet med en konkurrence, hvor grupperne præsenterer sine løsninger. Vurderingen foretages på baggrund af den anvendte præsentationsteknik, indholdet i oplæg og præsentation, samt diskussionen.

For online studerende laves en video på max. 10 minutter, hvor grupperne præsenterer sine løsninger. Vurderingen foretages på baggrund af den anvendte præsentationsteknik, indholdet i præsentation og den skriftlige analyse.

10.2 Deltagelsespligt

For at uddannelsens læringsmål/-udbytte kan nås, er der tilknyttet en deltagelsespligt, i form af aflevering/fremlæggelse af opgaver/projekter.

Undervisningen vil ofte foregå som arbejde i grupper - suppleret med "traditionel" klasseundervisning, hvor relevante emner bearbejdes via undervisning og løsning af konkrete opgaver. Det er derfor vigtigt, at den studerende forstår at prioritere både klasseundervisning med mindre øvelser og projekter højt.

Før den studerende kan aflægge en eksamen eller prøve, skal de aktiviteter på semestret som er omfattet af deltagelsespligt (obligatoriske læringsaktiviteter) være godkendt.

Hvis deltagelsespligten ikke opfyldes og det er et forudsætningskrav for en eksamen, ligestilles den manglende opfyldelse med udeblivelse fra eksamen, og den studerende har brugt et forsøg.

De bundne læringsaktiviteter betragtes ikke som udprøvning eller eksamen, men som en del af læringsprocessen, der skal dokumentere, at den studerende er studieaktiv.

10.3 Konsekvenserne ved manglende studieaktivitet

10.3.1 Ophør af SU

Hvis ét eller flere af kriterierne i definitionen af studieaktivitet ikke overholdes, kan det føre til ophør af SU. Perioder, hvor den studerende ikke har været studieaktiv på grund af orlov, barsel, adoption, dokumenteret sygdom eller værnepligt, medtælles ikke. Den studerende skal på forlangende for egen regning fremskaffe dokumentation for disse forhold.

Uddannelsen kan dispensere fra disse bestemmelser, hvis der foreligger usædvanlige forhold. Dispensationsansøgningen sendes til uddannelseschefen.

10.3.2 Udskrivning af studiet

Hvis ét eller flere af kriterierne i definitionen af studieaktivitet ikke overholdes, kan det medføre udskrivning af studiet. Forinden indskrivning bringes til ophør, adviseres den enkelte studerende skriftligt herom. Den studerende gøres i den forbindelse opmærksom på reglerne ovenfor. I brevet til den studerende skal det fremgå, at vedkommende har 14 dage til at indsende dokumentation for, at perioder med manglende studieaktivitet ved uddannelsen ikke skal medtælle samt en frist for ansøgning om dispensation.

Hvis den studerende ikke har reageret inden for den fastsatte frist, udskrives vedkommende.

Hvis den studerende anmoder om, at indskrivningen ikke bringes til ophør, har anmodningen opsættende virkning, indtil sagen er afgjort af uddannelseschefen.

Den studerende kan klage til uddannelseschefen over den trufne afgørelse senest 2 uger efter modtagelsen af afgørelsen. Klagen har opsættende virkning. Hvis uddannelseschefen fastholder afgørelsen, kan den studerende klage til Ministeriet inden for 2 uger efter modtagelse af afgørelsen for så vidt angår retlige spørgsmål.

Der kan dispenseres fra dette, hvis der foreligger usædvanlige forhold. Dispensationsansøgningen sendes til uddannelseschefen.

11. Prøvevilkår

Begyndelsen på semesteret, fagelementer mv. er samtidig en tilmelding til de tilhørende prøver.

Du kan kun framelde sig eksamen med begrundelse i sygdom (ved lægeerklæring), dødsfald i familien eller usædvanlige forhold som har indflydelse på din almene tilstand. Derudover kan der dispenseres for reglerne, hvis du er eliteidrætsudøver, og på den baggrund er nødsaget til at framelde sig eksamen. Afmeldingen skal ske til uddannelseschefen senest ved eksamensstart eller snarest muligt derefter. Der skal forelægges skriftlig dokumentation for afmeldingen, før der evt. gives dispensation for det brugte eksamensforsøg.

11.1 Hjælpemidler

Eventuelle regler for indskrænkning af brug af hjælpemidler, vil fremgå af beskrivelsen af den enkelte prøve.

11.2 Særlige prøvevilkår

Du kan, hvor det er begrundet i fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, søge om særlige prøvevilkår. Ansøgningen skal indgives til uddannelseschefen senest 4 uger før prøven afvikles. Der kan dispenseres fra ansøgningsfristen ved pludselig opståede helbredsmæssige problemer. Ansøgningen skal ledsages af en lægeattest, udtalelse fra fx tale-, høre-, ordblinde- eller blindeinstitut eller anden dokumentation for helbredsmæssige forhold eller relevant specifik funktionsnedsættelse.

11.3 Syge- og omprøve

11.3.1 Sygeprøve

Hvis du har været forhindret i at gennemføre en prøve på grund af dokumenteret sygdom eller af anden uforudseelig grund, får du mulighed for at aflægge (syge)prøven snarest muligt. Er det en prøve, der er placeret i uddannelsens sidste eksamenstermin, får du mulighed for at aflægge prøven i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf.

Sygeprøven kan være identisk med næste ordinære prøve. Du skal selv orientere dig om, hvornår (syge)prøven afvikles. Orientering om tid og sted for sygeprøver findes på Moodle.

Sygdom skal dokumenteres ved lægeerklæring. Institutionen skal senest have modtaget lægeerklæring tre hverdage efter prøvens afholdelse. Studerende, der bliver akut syge under en prøves afvikling, skal dokumentere, at vedkommende har været syg på den pågældende dag. Dokumenteres sygdom ikke efter ovenstående regler, har du brugt et prøvforsøg. Du skal selv afholde udgiften til lægeerklæring.

11.3.2 Omprøve

Ved ikke bestået prøve eller ikke fremmøde ved prøve er du automatisk tilmeldt omprøve, så længe der resterer prøvforsøg. Du kan være tilmeldt 3 gange til den samme prøve. Omprøven kan være identisk med næste ordinære prøve. Du skal selv orientere dig om, hvornår omprøven afholdes. Orientering om tid og sted for omprøver findes på Moodle.

Uddannelsen kan dispensere fra den fortsatte tilmelding, når det er begrundet i usædvanlige forhold, herunder dokumenteret handicap.

12. Fejl eller mangler i forbindelse med eksamen/prøve

Hvis der bliver gjort opmærksom på fejl og mangler i forbindelse med en eksamen/prøve, træffer uddannelseschefen afgørelse om, hvordan fejlen eller manglen kan afhjælpes.

Ved fejl eller mangler af særlig alvorlig karakter, eller hvor det må anses at være den mest korrekte måde at afhjælpe fejlen på, kan uddannelseschefen annullere den pågældende eksamen/prøve og foranstalte en omprøve. Ved en annulleret prøve/eksamen bortfalder bedømmelsen.

Ved andre væsentlige fejl eller mangler kan der gives tilbud om en ekstraordinær eksamen. Tilbuddet gives til alle berørte studerende. Den studerende kan vælge at beholde sin oprindelige bedømmelse, selvom vedkommende har deltaget i den ekstraordinære eksamen.

13. Eksamenssnyd og forstyrrende adfærd

Under eksamen/prøve skal du optræde hensynsfuldt, herunder efterleve de anvisninger, som gives af eksamenstilsynet, eksaminator og censor.

Snyd til prøver og eksamen behandles efter reglerne i Bekendtgørelse om eksamener og prøver i professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen).

Det betegnes eksempelvis som eksamenssnyd, når den studerende:

- plagierer jf. afsnit 13.1,
- forfalsker,
- fortier eller vildleder om egen indsats eller resultater,
- indgår i ikke-tilladt samarbejde,
- modtager eller forsøger at modtage hjælp under eksamen eller prøve, eller hjælper andre, når der ikke er tale om gruppeprøve,
- benytter ikke-tilladte hjælpemidler,
- uretmæssigt har opnået forudgående kendskab til eksamensopgaven,
- afgiver uretmæssige fremmødeoplysninger, eller
- forsøger at omgå, deaktivere eller på anden måde hindre hensigten med EASV's anvendelse af overvågningsprogrammer.

Du skal ved aflevering af en skriftlig besvarelse med din underskrift bekræfte, at opgaven er udfærdiget uden uretmæssig hjælp.

13.1 Brug af eget og andres arbejde – plagiat

Eksamenssnyd ved plagiering omfatter tilfælde, hvor en skriftlig opgave helt eller delvist fremtræder som produceret af eksaminanden eller eksaminanderne selv, selv om opgaven:

- 1) omfatter identisk eller næsten identisk gengivelse af andres formuleringer eller værker, uden at det gengivne er markeret med anførselstegn, kursivering, indrykning eller anden tydelig markering med angivelse af kilden, jf. institutionens krav til skriftlige arbejder på Moodle
- 2) omfatter større passager med et ordvalg, der ligger så tæt på et andet værk eller lignendes formuleringer m.v., at man ved sammenligning kan se, at passagerne ikke kunne være skrevet uden anvendelse af det andet værk
- 3) omfatter brug af andres ord eller idéer, uden at disse andre er krediteret på behørig vis
- 4) genbruger tekst og/eller centrale idéer fra egne tidligere bedømte arbejder uden iagttagelse af bestemmelserne i punkt. 1 og 3.

13.2 Processen ved afklaring af eksamenssnyd, herunder plagiering

Eksaminator indberetter hurtigst muligt formodning om eksamenssnyd med den foreliggende dokumentation, herunder plagiering, til uddannelseschefen. Er der tale om gentagelsestilfælde for én eller flere af de indberettede personer, skal dette oplyses.

Udsættelse af prøven

Vedrører indberetningen af eksamenssnyd plagiering i en skriftlig opgave, som er bedømmelsesgrundlag ved en senere mundtlig prøve, udsætter uddannelseschefen prøven, hvis det ikke er muligt at afklare forholdet inden den fastsatte prøvedato.

Inddragelse af eksaminanden – partshøring

Uddannelseschefen afgør, om høring af den studerende skal ske mundtligt, skriftligt eller en kombination heraf.

Ved en mundtlig partshøring indkaldes eksaminanden til en samtale til nærmere belysning af sagsforholdet med henblik på at præsentere vedkommende for dokumentationen for formodningen af eksamenssnyd og for at høre den eksaminandens opfattelse. Eksaminanden har ret til at møde med en ledsager.

Ved en skriftlig partshøring fremsendes dokumentationen for formodningen af eksamenssnyd med henblik på at anmode om den studerendes skriftlige opfattelse.

13.3 Sanktioner ved eksamenssnyd og forstyrrende adfærd under prøven

I tilfælde af eksamenssnyd eller hvis en eksaminand udviser forstyrrende adfærd under en prøve, kan uddannelseschefen, den som uddannelseschefen bemyndiger hertil, eller bedømmerne i enighed bortvise eksaminanden fra prøven, mens den stadig pågår. I sådanne tilfælde vurderes berettigelsen af bortvisningen i forbindelse med den efterfølgende afgørelse. I mindre alvorlige tilfælde af forstyrrende adfærd gives først en advarsel.

Hvis uddannelseschefen efter belysning af sagsforholdet får bekræftet en formodning om eksamenssnyd, får den studerende ikke bedømt sin besvarelse og bliver noteret for et brugt prøveforsøg.

Den studerende kan desuden få en skriftlig advarsel.

Under skærpende omstændigheder eller i gentagelsestilfælde kan institutionen endvidere beslutte, at den studerende bliver midlertidigt eller permanent bortvist fra institutionen.

Eksaminanden kan ikke deltage i syge-/omprøve, men kan først deltage i prøven ved uddannelsens næstkommende ordinære udbud af prøven. Den studerende kan ikke deltage i undervisning eller prøver i perioden, hvor bortvisningen gælder.

14. Klage over prøver og anke af afgørelser

Klager over prøver behandles efter kapitel 11 i Bekendtgørelse om eksamener og prøver i professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen).

Det anbefales, at du søger vejledning hos studievejleder i forbindelse med klageprocedure og udarbejdelse af klage.

14.1 Klage over prøver

Du kan indgive en skriftlig klage over retlige og faglige spørgsmål, herunder prøveforløbet, ved en eksamen i et uddannelseselement eller en delprøve.

Klagen skal sendes til uddannelseschefen senest 2 uger (14 kalenderdage) efter, bedømmelsen ved den pågældende prøve er meddelt. Hvis udløbet af fristen falder på en helligdag, er det den første hverdag derefter, som er fristudløbsdagen.

Vedrører klagen faglige spørgsmål forelægges den straks for de oprindelige bedømmere, dvs. eksaminator og censor ved den pågældende prøve. Udtalelsen fra bedømmerne skal kunne danne grundlag for institutionens afgørelse vedrørende faglige spørgsmål. Institutionen fastsætter normalt en frist på 2 uger for afgivelse af udtalelserne, juli måned indgår dog ikke. Umiddelbart efter at bedømmernes udtalelse foreligger, får klageren lejlighed til at kommentere udtalelserne inden for en frist af normalt en uge.

Afgørelsen træffes af institutionen på grundlag af klagen, bedømmernes faglige udtalelser og klagerens eventuelle kommentarer til udtalelsen.

Afgørelsen skal være skriftlig og begrundet, og kan gå ud på:

1. tilbud om en ny bedømmelse af en skriftlig opgave (ombedømmelse)
2. tilbud om en ny eksamen (omprøve)
3. at den studerende ikke får ikke medhold i klagen
4. en kombination af 1-3, hvis eksamen omfatter en skriftlig opgavebesvarelse med mundtligt forsvar

14.2 Anke af afgørelse

Hvis klageren ønsker at klage over EASV's afgørelse af en klage, skal der indgives en skriftlig klage senest to uger efter at klageren har modtaget afgørelsen.

Når klagen vedrører EASV's afgørelse på retlige spørgsmål (fx inhabilitet, høring, klagevejledning, om eksamensbekendtgørelsen er fortolket korrekt m.v.), kan den indbringes for Uddannelses- og Forskningsstyrelsen. Klagen sendes til uddannelseschefen, der udarbejder en udtalelse, som klageren skal have lejlighed til at kommentere på inden for en frist af mindst 1 uge. Institutionen sender herefter den samlede sag til behandling i styrelsen.

Når klagen vedrører EASV's afgørelse vedr. faglige spørgsmål kan den indbringes for et ankenævn. Klagen sendes til uddannelseschefen.

Ankenævnet består af to beskikkede censorer, der udpeges af censorformanden, en eksaminationsberettiget underviser og en studerende inden for fagområdet, der begge udpeges af uddannelseschefen. Ankenævnet træffer afgørelse på grundlag af det materiale, som lå til grund for institutionens afgørelse og den studerendes klage. Ankenævnet skal have truffet afgørelse senest 2 måneder ved vintereksamen – ved sommereksamen 3 måneder – efter at anken er indgivet.

Ankenævnets afgørelse kan gå ud på:

1. tilbud om ny bedømmelse af en skriftlig opgave (ombedømmelse) ved nye bedømmere,
2. tilbud om ny eksamen (omprøve) ved nye bedømmere,
3. at den studerende ikke får medhold i anken, eller
4. en kombination af 1-3, hvis eksamen omfatter en skriftlig opgavebesvarelse med mundtligt forsvar.

Ankenævnets afgørelse er endelig, hvilket betyder, at sagen ikke kan indbringes for højere administrativ myndighed, for så vidt angår den faglige del af klagen.

14.3 Ombedømmelse og omprøve

Går afgørelsen ud på tilbud om ombedømmelse eller omprøve, skal den studerende informeres om, at ombedømmelse eller omprøve kan resultere i lavere karakter.

Den studerende skal, inden for en frist af 2 uger efter at afgørelsen er afgivet, acceptere tilbuddet. Der er ikke mulighed for at fortryde sin accept. Hvis den studerende ikke accepterer inden for fristen, gennemføres

ombedømmelse eller omprøve ikke.

Ombedømmelse eller omprøve skal finde sted snarest muligt. Hvis beviset for uddannelsens færdiggørelse er udstedt, skal det inddrages indtil bedømmelsen foreligger endeligt, hvorefter et nyt bevis udstedes.

Beslattes det, at der skal gives tilbud om en ombedømmelse eller omprøve, udpeger uddannelseschefen nye bedømmere. Censorformanden udpeger evt. censor. De nye bedømmere skal bedømme besvarelsen på baggrund af opgaveteksten og opgaven. De nye bedømmere meddeler institutionen resultatet af ombedømmelsen vedlagt en skriftlig begrundelse.

Hvis det beslattes at foretage en ny bedømmelse eller give tilbud om omprøve, gælder beslutningen alle de eksaminander, hvor prøven lider af samme mangel, som den der klages over
Der kan dispenseres fra fristen, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

15. Dispensation

Institutionen kan dispensere fra reglerne i denne institutionsdel af studieordningen, når det findes begrundet i usædvanlige forhold. Institutionerne, der udbyder denne uddannelse, samarbejder om en ensartet dispensationspraksis.

Bilag 1: Beskrivelse af kerneområdeindhold under fagelementer

1. Forretningsudvikling og værdiskabelse

International Markedsføring (5 ECTS)

- Introduktion til marketing
- Forretningsmodeller BMC og Hamels – fokus på B2B
- Købsadfærdsteori - fokus på B2B og B2G
- Kunderelationer
- Account management
- Forretningsudvikling og brug af digitale teknologier

Økonomi (3 ECTS)

- Virksomhedens grundlag
- Omkostningsbegreber
- Break-even analyser
- Make or buy
- Produkt mix / CVP multiple products
- Droppe afdeling/produkt
- KPI, benchmarking
- Arbejdskapital
- Budget/forecast

Strategisk Organisationsledelse/SCM (4 ECTS)

- Strategisk fundament
- Business modeller og strategisk tilgang
- Forretningsmiljøet og strategi samt ressource ledet strategi
- Dynamikken i konkurrence
- Kultur og værdier
- Globalisering og international handel
- SCM strategi: Lean og agil
- Service Supply Chains
- Forretningsstrategi og Supply Chain

Erhvervsret (1 ECTS)

- Forretningsmodeller/Distributionsformer
- Redskaber til sikring af købesummen
- International konfliktløsning og lovvalg
- IPR - ophavsrettigheder

Metode (2 ECTS)

- Ideen bag filosofi i sammenhæng med metode samt teorier
- Valg af design til undersøgelse
- Generering og indsamling af data

2. Salg og markedsføring

International Markedsføring (8,5 ECTS)

- Innovation– Open versus closed
- Produktudvikling og produktstrategier
- Styring af innovationsprocesser
- Stage gate
- Segmentering
- Prisstrategier og distributionsstrategier på tværs af marked
- Globalisering
- Collaboration versus competition
- Balanced scorecard med fokus på salg og markedsføring
- Benchmarking

Økonomi (3,25 ECTS)

- Activity based costing (kunde)
- CLV-analyse
- Balanced scorecard

Organisation/SCM (3 ECTS)

- Udvikling og formulering af strategi
- Strategisk planlægning
- Strategisk lederskab og interpreneurskab
- Kontrol af strategien og måling af succes
- Strategisk vækst - domestik og/eller internationalt?
- Fejl-, konsoliderings- og genopretningsstrategier
- Strategiimplementering og struktur
- Systemer og netværk
- Omnichannel
- Lokalisering
- Materialestyring og opmagasinering
- Balanced Scorecard
- Benchmarking

Erhvervsret (3,25 ECTS)

- CISG
- Salg- og leveringsbetingelser
- Persondata
- Transportret

Metode (2 ECTS)

- Analyse af data
- Kvalitet og relevans i sammenhæng med undersøgelser
- Litteraturgennemgang
- Begrebsramme

3. Internationale relationer

International Markedsføring (4 ECTS)

- Internationaliseringsteori
- Udvælgelse af markeder – hvor, hvornår og hvordan
- Valg af indtrængningsstrategier
- Eksportmode
- Intermediate mode
- Hierarkisk struktur
- International parameter strategi
- Opfølgning og evaluering af strategier

Økonomi (1,25 ECTS)

- Risikostyring (råvarer, valuta)
- Transfer pricing

Organisation/SCM (3 ECTS)

- Leading change
- Styring af strategi i organisationen
- Outsourcing, offshoring og indkøb
- Data flow og digitalisering
- Risikostyring
- Bæredygtighed i logistik og SCM
- Fremtidens forsyningskæder

Erhvervsret (0,75 ECTS)

- Konkurrenceret
- International markedsføring
- International ansættelsesret

Metode (1 ECTS)

- Forskellige tilgange til undersøgelser og analyse
- Praktikrapport og afslutningsopgave



ERHVERVS
AKADEMI
SYDVEST